PROCESSA TRANSFERENCIA

**SPC**

Sumário

1- MENU PROCESSA TRANSFERENCIA: 3

2- TELA IMPORTAÇÃO, BAIXA E GERAÇÃO DE ATIVOS: 4

3- iMPORTAR ATIVOS: 5

4- PROCESSAMENTO: 7

5- CONTABILIZAÇÃO: 8

6- MOVIMENTAÇÃO CONTABIL: 9

7- VER LOG: 10

1 – MENU PROCESSA TRANSFERENCIA*:*

**Modulo**: 01 – Ativo Fixo

**No Menu:**

* Miscelânea > Especifico SPC > Processa Transferência - (Figura 01 – Menu Processa Transferência).
* 

Figura 01 – Menu Processa Transferência

2 – TELA IMPORTAÇÃO, BAIXA E GERAÇÃO DE ATIVOS*:*

* Acessando o menu, irá gerar a tela abaixo. (Figura 02 – Tela Importação, Baixa e Geração de Ativos):

5

3

|  |
| --- |
| 13  12  11  10  9  5  6  4  7  2  1 |
| Figura 02 – Tela Importação, Baixa e Geração de Ativos |

1. Arquivo – Seleciona o Arquivo CSV, com os itens a serem processados;
2. Importar Arquivo – Inicia importação do arquivo CSV para posteriormente serem processados e contabilizados;
3. Grupo Origem – Insira o grupo de origem dos ativos;
4. Filial Origem – Insira a filial de origem dos ativos;
5. Grupo Destino – Insira o grupo de destino dos ativos;
6. Filial Destino – Insira a filial de destino dos ativos;
7. Legenda – Abre tela com descrição das legendas;
8. Registros – Mostra os registros importados do CSV;
9. Processa – Ira iniciar processamento dos ativos, baixa da origem e gera no destino;
10. Movimento Contabil – Visualiza ativos que estão prontos para serem contabilizados;
11. Contabiliza – Inicia contabilização de ativos processados;
12. Ver Log – Mostra tela de log com os status de todos os ativos processados;
13. Encerrar – Fecha a tela;

3 – IMPORTAR ATIVOS*:*

Para importar o arquivo CSV com os ativos para posteriormente processar, siga os passos a seguir:

1 - Pressione o botão de importar CSV conforme abaixo (Figura 03 – Importar CSV)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 03 – Importar CSV |

2 – Selecione o arquivo na tela que apareceu e pressione abrir (Figura 04 – Selecionar arquivo)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 04 – Selecionar arquivo |

3 – Com o arquivo selecionado, clique em importar arquivos (Figura 05 – Botão Importar), para iniciar importação e após importado, irá mostrar em tela a quantidade de ativos importados (Figura 06 – Conclusão de importação)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Figura 05 – Botão Importar | Figura 06 – Conclusão de Importação |

4 – Os Ativos importados estão sendo mostrados na janela de registros que compõe o arquivo (Figura 07 – Ativos Importados)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 07 – Ativos Importados |

4 – PROCESSAMENTO*:*

Na etapa de processamento, os ativos importados, serão baixados no grupo/filial de origem e serão gerados no grupo/filial de destino.

Para executar o processamento execute os passos a seguir.

1 – Com os ativos importados, pressione o botão Processar (Figura 08 – Processar)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 08 – Processar |

2 – Confirme o Processamento dos ativos (Figura 09 – Confirmação)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 09 - Confirmação |

3 – Após processamento irá mostrar a mensagem da quantidade de ativos processados (Figura 10 – Processados)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 10 - Processados |

5 – CONTABILIZAÇÃO*:*

Após Processamento, os ativos estarão prontos para contabilização:

1 – Em seguida ao processamento ira aparecer a mensagem se deseja contabilizar (Figura 11 – Contabilizar), ou também pode ser feito a contabilização posteriormente através do botão contabilizar (Figura 12 – Botão Contabilizar)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Figura 11 – Contabilizar | Figura 12 – Botão Contabilizar |

2 – Confirme o início da contabilização (Figura 13 – Confirmar contabilização)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 13 – Confirmar contabilização |

3 – Após contabilização ira mostrar a mensagem de finalização da contabilização, com a quantidade contabilizada (Figura 14 – Contabilização)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 14 – Contabilização |

6 – MOVIMENTAÇÃO CONTABIL*:*

Para visualizar os ativos que possuem movimentação contabil a contabilizar, deve-se seguir as instruções abaixo:

1 – No menu inferior selecione Movimento Contabil (Figura 15 – Botão Movimentação Contabil)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 15 – Botão Movimentação Contábil |

2 – Ira abrir a tela abaixo, com os dados das movimentações a contabilizar, podendo ser excluídas ou editadas (Figura 16 – Movimentos contábeis)

|  |
| --- |
| C:\Users\vande\Pictures\Screenshots\Captura de tela 2024-06-16 113208.png |
| Figura 16 –Movimentos Contabeis |

7 – VER LOG*:*

Para visualizar o log com os status de cada ativo importado, deve-se seguir as instruções abaixo:

1 – No menu inferior selecione Ver Log (Figura 17 – Botão Ver Log)

|  |
| --- |
|  |
| Figura 17 – Botão Ver Log |

2 – Ira abrir a tela abaixo, com os dados dos ativos importados e os status dos processos executados (Figura 18 – Logs)

|  |
| --- |
| C:\Users\vande\Pictures\Screenshots\Captura de tela 2024-06-16 113301.png |
| Figura 18 –Logs |